



Nouveau manager, réussissez votre prise de poste

Fiche mise à jour le 21 juin 2024.

Objectifs et aptitudes visées

- Acquérir les méthodes pour se légitimer progressivement auprès de sa nouvelle équipe.
- Identifier les fondamentaux de l'animation et de l'accompagnement d'une équipe.
- Identifier ses tendances, ses besoins en matière de relations professionnelles et de management.
- Se situer dans son rôle de manager.
- Savoir comment manager ses anciens collègues.
- Repérer les phases de prise en main de son équipe.

Profils et prérequis

Personne récemment nommée cadre/manager ou en phase de l'être.

Durée, modalités

2 jours, en présentiel ou en visio.

Pédagogie et supports

- Un questionnaire de positionnement initial permet d'anticiper les attentes.
- Animation interactive et ludique.
- Outils concrets pour gérer chaque étape de la mise en place d'une délégation.
- Cas pratiques traités en sous-groupes.
- Jeux de rôle

Programme

Comprendre les missions du manager et ce qu'il représente symboliquement

- Effets de groupe et relation à l'autorité.
- Relation aux habitudes et au changement.
- Les missions que comporte l'animation d'équipe, les attentes de l'équipe.

Faire le diagnostic de son équipe

- Ancienneté, historique, sociogramme, modalités d'entraide, état de la communication, besoins exprimés et besoins réels ... Elaborer une stratégie d'accompagnement.



Les cycles de maturation de son équipe et la prise de poste

- Les 4 étapes de la prise de poste déployées sur 3 mois : officialisation (1), observation (2), débriefing (3), décisions tests (4), et passage en fonctionnement normal.
- Se présenter, informer, clarifier le « cadre », parler de ses méthodes et de ses valeurs, donner du sens et rassurer.
- Donner du sens à son changement de posture par rapport aux anciens collègues : éléments de langage et valeurs.
- Passer par une phase d'observation et de « reconnaissance ». Respecter et valoriser l'existant.
- Le rapport d'étonnement et les premières prises de décision.
- L'importance des repères et des rituels, créer des habitudes avant d'amener des changements substantiels.

Conditions d'une relation hiérarchique constructive et légitime.

- Généralités sur la communication positive.
- Les facteurs de tensions relationnelles.
- Les ingrédients de la relation hiérarchique : déléguer, évaluer, dialoguer, arbitrer.
- Les situations piégeantes : autoritarisme, permissivité, incohérence, jugement de valeur.
- Exploiter les réunions d'équipes.

Accessibilité de la formation

Mathys Conseil s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la [page Handicap et Formation](#).

Evaluation des acquis

Auto-évaluation + questionnaire d'évaluation technique.

Les plus de cette formation :

- Contribue au management inter générationnel et facilite les relations.
- Facilite le fait de manager ses anciens collègues.