



Management de projet – les fondamentaux

Fiche mise à jour le 21 juin 2024.

Objectifs et aptitudes visées

- Acquérir l'ensemble des méthodes de base du management de projet : savoir lancer un projet, l'organiser et le planifier, savoir piloter un projet et animer l'équipe d'intervenants.
- Optimiser et fiabiliser une démarche de changement en impliquant les acteurs concernés. Argumenter et négocier pour faciliter le changement.

Profils et prérequis

Chef de projet, direction, encadrement, intervenant projet.

Durée, modalités

3 jours, en présentiel ou en visio.

Pédagogie et supports

- Animation interactive et ludique adaptée aux situations concrètes.
- Un questionnaire de positionnement initial permet d'anticiper les attentes.
- Mises en situation, étude de cas : cas école, cas apportés par les stagiaires.
- Un livret est remis aux stagiaires.
- Un outil Excel est remis aux stagiaires

Programme

Cadrage du projet

- Élaborer l'avant-projet. Formuler les finalités et définir les aspects stratégiques du projet.
- Organiser le projet, et réaliser les premières phases. Gérer le lancement.
- Communiquer et impliquer les parties prenantes. Rédiger un avant-projet et une lettre de mission.

Maîtrise du contenu du projet

- Caractériser et documenter les résultats attendus du projet.
- Définir l'organigramme technique du projet.
- Maîtriser la gestion des risques.



Planification du projet

- Organiser et optimiser le déploiement.
- Etablir le calendrier et le plan de charge du projet. Savoir utiliser un diagramme de Gantt.
- Gérer les aléas du projet et adapter le planning.

Pilotage du projet

- Suivi de l'avancement et de l'atteinte des objectifs, reporting et prise de décision.

Gestion des coûts du projet

- Les indicateurs d'avancement et la courbe en S.
- Calculer le ROI du projet.
- Gérer les risques financiers du projet.
- Établir les tableaux de bords.

Management des hommes et communication

- Animer la démarche projet au sein de l'équipe, auprès des acteurs et partenaires impliqués transversalement.
- Les instances.
- Les types de réunions.
- La régulation et les arbitrages en cas de difficultés.
- Les spécificités d'une équipe de professionnels éphémère, composé d'acteurs à distance.

Accessibilité de la formation

Mathys Conseil s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la [page Handicap et Formation](#).

Evaluation des acquis

Autoévaluation + questionnaire d'évaluation technique (QUIZZ)

Cas fil rouge.

Les plus de cette formation :

- Un outil permettant d'utiliser la démarche de A à Z.
- Une présentation de différents outils informatiques, dont Gantt Project, MS Project.
- Une prise en compte des méthodes de conduite du changement, et des apports sur la dimension humaine (neurosciences du changement, communication, résolution des objections).