

Management de projet – les fondamentaux

Fiche mise à jour le 6 janvier 2025

Objectifs et aptitudes visées

- Comprendre les particularités d'un projet, ses risques, ses conditions de réussite.
- Acquérir l'ensemble des méthodes de base du management de projet : savoir lancer un projet, l'organiser et le planifier, savoir piloter un projet et animer l'équipe d'intervenants.
- Optimiser et fiabiliser une démarche de changement en impliquant les acteurs concernés. Argumenter et négocier pour faciliter le changement.

Profils et prérequis

Chef de projet, direction, encadrement, intervenant projet.

Durée, modalités

3 jours, en présentiel ou en distanciel.

Pédagogie et supports

- Animation interactive et ludique adaptée aux situations concrètes.
- Un questionnaire de positionnement initial permet d'anticiper les attentes.
- Mises en situation, étude de cas : cas école, cas apportés par les stagiaires.
- Un livret pédagogique est remis aux stagiaires.
- Un outil Excel est remis aux stagiaires qui permet de formaliser
 - La note de cadrage.
 - L'organigramme technique du projet.
 - Le rétroplanning du projet.
 - Le suivi des indicateurs.
 - Un modèle de fiche de suivi projet.

Programme

Introduction et tour de table.

Qu'est-ce qu'un projet ?

- Différence avec les processus du quotidien.
- La complexité inhérente à un projet.
- Les référentiels de bonnes pratiques et les retours d'expériences, acteurs et ressources pour s'informer : le PMI ...
- Les différentes organisations projet et les configurations (multi sites ou mono sites, intervenants internes et externes ...).
- Les différentes approches : méthode en cascade ingénierie concurrente, approche plate-forme, management par projet, PMO, méthodes AGILE ...

- Les normes ISO en lien avec le management de projet.

Cadrage du projet

- Élaborer l'avant-projet. Formuler les finalités, les objectifs et définir les aspects stratégiques du projet.
- Organiser le projet, et réaliser les premières phases. Gérer le lancement.
- Communiquer et impliquer les parties prenantes. Rédiger un avant-projet et une lettre de mission.
- Obtenir l'adhésion des parties prenantes.

Maîtrise du contenu du projet

- Caractériser et documenter les résultats attendus du projet.
- Définir l'organigramme technique du projet.
- Maîtriser la gestion des risques.
- Le circuit de décision du projet.

Planification du projet

- Organiser et optimiser le déploiement.
- Établir le calendrier et le plan de charge du projet.
- Tenir compte de l'agenda de chacun.
- Réaliser un diagramme de Gantt et un rétroplanning.
- Gérer les aléas du projet et adapter le planning.

Pilotage du projet

- Suivi de l'avancement et de l'atteinte des objectifs, reporting et prise de décision.
- Types de réunions de suivi.
- Fiche de suivi de projets et indicateurs.
- Intégrer les modifications du projet et associer les parties prenantes.
- Gérer les crises et les incidents.

Gestion des coûts du projet

- Les indicateurs d'avancement et la courbe en S.
- Calculer le ROI du projet.
- Gérer les risques financiers du projet.
- Établir les tableaux de bords.

Management des hommes et communication

- Animer la démarche projet au sein de l'équipe, auprès des acteurs et partenaires impliqués transversalement.
- Les spécificités d'une équipe de professionnels éphémère, composé d'acteurs qui ne se connaissent pas toujours (internes, externes, à distance...).
- Associer dès le début les décisionnaires concernés.
- Les outils de communication et de transmission d'informations.
- Les instances : maître d'ouvrage, maître d'œuvre, sponsor, comité de pilotage, groupes projets, chefs de projets, référents...
- Les types de réunions.
- La régulation et les arbitrages en cas de difficultés.

Accessibilité de la formation

Mathys Conseil s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la [page Handicap et Formation](#).

Évaluation des acquis

QUIZZ.

Cas fil rouge.

Les plus de cette formation :

- Un outil permettant d'utiliser la démarche de A à Z.
- Une présentation de différents outils informatiques, dont Gantt Project, MS Project.
- Une prise en compte des méthodes de conduite du changement, et des apports sur la dimension humaine (neurosciences du changement, communication, résolution des objections).
- Une démarche conforme aux bonnes pratiques du PMI et de la norme ISO 10 001.
- Formation déjà réalisée pour des entreprises de toutes tailles et de tous secteurs.